

Guatemala, 31 de enero de 2013
Informe 01-2013

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 366-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 28-2013 correspondiente del 2 al 31 de enero del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura de serie A y correlativo 00014.

Actividades Realizadas:

1. Limpieza constante del espacio físico de la Bodega de Materiales Arqueológicos.
2. Reubicación del material arqueológico en el mezanine.
3. Inventarío del material arqueológico en la estantería No. 13.
4. Reembalaje y reetiquetado del material arqueológico en la estantería No. 13.
5. Colaboración en actividades propias de la Ceramoteca.
6. Colaboración en las actividades del Oxlajuj B'aktun realizadas en el Parque Arqueológico Ceibal.
7. Se realizó la supervisión del traslado de la escultura femenina que se encontraba frente al Teatro Nacional Miguel Angel Asturias.
8. Colaboración en la reubicación del material de oficina y laboratorio en la Ceramoteca del DEMOPRE.
9. Colaboración en las actividades realizadas en el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

Resultados Obtenidos:

1. Limpieza constante de la Bodega del DEMOPRE.
2. Realización del inventario de materiales.
3. Reembalaje, reetiquetado, fotografía y conservación de materiales arqueológicos.
4. Colaboración en las actividades de la Ceramoteca.
5. Supervisión a los trabajos arqueológicos realizados por proyectos de investigación.



Efraín Celadonio Peralta Calito



Licenciada Lucia Arroyave Kruza
Jefe del Departamento
MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES
Dirección General del
Patrimonio Cultural y Natural